GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

2/10/2023	
Nombre del Programa de Formación Limpieza de áreas y superficies	m
Modalidad de Ejecución Presencial	
Código del Programa 66310048 Versión 1	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** / **Regional y Centro de formación**
	LILIANA FERNANDEZ PIAMBA / **Regional Cauca Centro de Comercio y servicios**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		código 230101018	**Reconocer los componentes técnicos de la Gest**	Realiza la gestión integral de los r	10 horas	5 horas	Trabajo colaborativos, estudio	Area administra	papel periódico, mar	Liliana Fernández Piamba	Consulta Bibliográfica cob	**Talleres, Mapa conceptual, exposiciones en grupo**	
			Clasificar de manera segura los residuos genera	Clasifica los residuos sólidos hosp	15		Estudio de casos	Aula en la ACIN	Canecas y bolsas de c	Liliana Fernández Piamba	Segrega adecuadamente l	Realiza recolección de residuos teniendo en cuenta los recipiente y bolsas de acuerdo con normatividad vigente	
			Cumplir con el manejo interno de residuos gene	Realiza la recolección de los resid	15		Exposición sobre normatividad	Area administr	Video beam computa	Liliana Fernández Piamba	Realiza manejo de los resi	Pesa y clasifica los residuos sólidospeligrosos y no peligrosos llenando el Formato RH1	
			Propomner acciones dde mejora relacionadas c	Participa en las reunionesconvoca	10	5 horas	Lluvia de ideas	Area administrativa de la ACIN			Verifica las condiciones re	Aplica las normas institucionales en la recolección de los residuos teniendo en cuen ta los protocolos de manejo	